



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة القصص
جامعة القصص



مقدمة

نظراً لأن البحث العلمي يعود بالنفع على المجتمع كله ، فإن ذلك يفرض على أفراد المجتمع ومؤسساته دعم وتشجيع البحوث والدراسات العلمية لتحقيق أهداف وطنية وهذا ما يعرف بالشراكة المجتمعية أي أن أفراد المجتمع يساهمون في دعم ومساندة البحوث والعلوم التي تحقق تنمية وتطوير المجتمع وحل مشاكله ودعم قدراته وإمكاناته وتعزيز ثرواته .

وتعد الكراسي البحثية إحدى الوسائل الفاعلة في دعم وتشجيع الأبحاث العلمية وهي مصدر أساسي لنشر المعارف العلمية والتقنيات الحديثة ، وتحقيق التنمية المجتمعية والوصول للتميز في المجالات العلمية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها، كما تساهم في دعم ثقافة الابتكار والإبداع والإنتاج العمي المميز، وتحقيق مفهوم الشراكة المجتمعية بجانيها المادي والإنساني، والاستفادة من العلوم والتقنيات وإمكانات الجامعة في خدمة المجتمع والمساهمة في حل مشاكله والمشاركة في رقي الدولة إلى المكانة العلمية العالمية المرموقة واللائقة في مجالات الابتكار والإبداع والتطوير والتنمية المستدامة ، وبرنامج الكراسي البحثية في جامعة القصيم يؤكد التلاحم والتعاون بين الجامعة والمجتمع كأحد أهم الوسائل لتحقيق ما سبق وتهدف هذه اللائحة إلى تحديد آليات تفعيل الكراسي البحثية ، وحقوق وواجبات القائمين عليها والعاملين بها .



(المادة الأولى)

الرؤية والرسالة

الرؤية

التميز في إثراء البحث العلمي ضمن توجهات بحثية ومعرفية مستهدفة لتعزيز الدور البحثي والتنموي لجامعة القصيم .

الرسالة

تفعيل الدور البحثي المتخصص للجامعة في مجالات بحثية مسهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة في القصيم وبناء مجتمع المعرفة وذلك بتطبيق أعلى معايير الجودة البحثية وتوفير مقومات الإبداع البحثي وتفعيل التعاون والشراكة مع منظمات الأعمال ومؤسسات المجتمع .

(المادة الثانية)

أهداف برنامج كراسي البحث

يهدف الكرسي البحثي إلى تحقيق مايلي :

١. تنفيذ أبحاث علمية وتطبيقية في مجالات الكرسي .
٢. الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها .
٣. الاستثمار الأمثل لقدرات الجامعة من كفاءات بشرية متميزة وموارد متطورة ، واستقطاب علماء متميزين ، وتحقيق الاستفادة القصوى من خبراتهم في جميع مجالات المعرفة .
٤. تنمية الشراكة المجتمعية مع الجامعة ودعم سبل التعاون بين الكفاءات في الجامعة ومختلف مؤسسات المجتمع لتشجيع البحث المؤسسي وسد بعض متطلبات الجهات الممولة .
٥. دعم التنمية المستدامة والمساهمة في بناء الاقتصاد الوطني المعرفي .
٦. نقل التقنيات والاستفادة منها في مجال التطوير وحل المشكلات .



(المادة الثالثة)

تعريفات

١. برنامج كراسي البحث: أحد الأنشطة العلمية بالجامعة التي يتم تفعيلها وفقاً لرؤية تسعى الجامعة إلى دعمها ورسالة تحرص على نشرها وأهداف تطمح لتحقيقها من خلال إنشاء وإدارة كراسي البحث .
٢. كرسي البحث: برنامج بحثي علمي يسند للعلماء والباحثين المتميزين الذين يزخر رصيدهم البحثي بمساهمات عالية نوعية وكمية في اختصاص معين يمول الكرسي من مصادر خارج ميزانية الجامعة ، ويتمتع بمرونة إدارية ومالية .
٣. الجامعة: جامعة القصيم ، وهي الجهة الحاضنة لبرنامج كراسي البحث .
٤. اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية: مجموعة من ذوي الخبرة يقومون بمهام محددة في وضع السياسة والضوابط العامة لتسيير برنامج كراسي البحث .
٥. أمانة برنامج الكراسي البحثية: وحدة إدارية تقوم بمهام إدارية ومالية وإعلامية وفنية تحت إشراف رئيس اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية .
٦. المشرف على الكرسي البحثية: عضو هيئة تدريس ذو علاقة بمجال كرسي البحث ويتولى الإشراف على شؤون الكرسي .
٧. اللجنة العلمية: مجموعة من الباحثين يسهمون في الإشراف على إدارة أعمال الكرسي العلمية.
٨. أستاذ الكرسي: مرتبة علمية لباحث متخصص له إنتاج بحثي متميز واهتمامات علمية رائدة في مجال الكرسي له دور فاعل ومباشر في تسيير الشؤون العلمية للكرسي .
٩. المشاريع البحثية: البحوث والدراسات والاستشارات التي ينضها الكرسي أو يشرف على تنفيذها .



(المادة الرابعة)

أنواع كراسي البحث

لكراسي البحث نوعان :

١ - النوع الأول كرسي دائم :

وهو ما يتم تحويله من عوائد وقف محدد.

٢ - النوع الثاني كرسي مؤقت :

هو كرسي ذو مدة محددة يتم تمويله من التبرعات او المنح

المالية مقطوعة كانت أو على دفعات .

(المادة الخامسة)

تمويل الكراسي البحثية

تتحدد قيمة تمويل الكراسي البحثي على النحو التالي :-

١ - الكرسي الدائم :

لا يقل تمويله عن خمسة ملايين ريال تدفع مرة واحدة أو حسب متطلبات تنفيذ الوقف .

٢ - الكرسي المؤقت :

أ - كرسي البحث الذي يحتاج إلى معدات وتجهيزات معملية لا يقل تمويله عن خمسة ملايين ريال .

ب - كرسي البحث الذي لا يحتاج إلى معدات وتجهيزات معملية لا يقل تمويله عن ثلاثة ملايين ريال .

لا يقل ما يدفع في بداية السنة الأولى عن ٥٠% من إجمالي التمويل ويقسم الباقي على بقية السنوات ، وللجنة العليا الاتفاق مع الممول على غير ذلك إذا وجدت مسوغات معتبرة .



(المادة السادسة)

مصادر تمويل كراسي البحث

تتعدد مصادر تمويل كراسي البحث وفقاً لما يلي :

- ١ . الأفراد والشركات والمؤسسات والشخصيات الاعتبارية .
- ٢ . ما يرصد لتمويل برنامج كراسي البحث من ميزانية الجامعة أو من وقف الجامعة .
- ٣ . الدعم الذي يمكن أن يخصصه صندوق التعليم العالي لكراسي البحث .
- ٤ . التبرعات والأوقاف والوصايا والهبات والمنح المالية التي تقبلها اللجنة العليا .
- ٥ . التمويل الذاتي المتعلق بجميع أنشطة الكراسي .

(المادة السابعة)

مدة كرسي البحث

لا تقل مدة الكرسي عن ثلاث سنوات . ويجوز تمديد المدة بإتفاق الطرفين .

(المادة الثامنة)

المزايا التي تمنحها الجامعة للممولين

تمنح الجامعة الممول المزايا الآتية :

- ١ . تسمية الكرسي البحثي باسم المتبرع .
- ٢ . وضع إسم المتبرع في :
 - لوحة الشرف الذهبية في الجامعة .
 - المعمل الخاص بالكرسي البحثي .
- ٣ . تقديم الشكر له في جميع الدوريات والنشرات الفنية أو الإرشادية أو الكتب الصادرة عن الكرسي ما أمكن .
- ٤ . إعطاء أو لوية للمتبرع في الاستفادة من الخدمات الإستشارية والبحثية للكرسي .
- ٥ . التتوية بإسم المتبرع وتكريمه بدرع الجامعة .
- ٦ . دعوة المتبرع لجميع الفعاليات العلمية المرتبطة بالكرسي البحثي كالمؤتمرات والندوات وورش العمل .



(المادة التاسعة) اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية

تشكل اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية لمدة سنتين بقرار من مدير الجامعة على

النحو التالي :-

- أ - وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (رئيساً)
 - ب - عميد البحث العلمي .
 - ت - أمين برنامج الكراسي البحثية (أميناً للجنة)
 - ث - أربعة أعضاء يرشحهم وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وبموافقة مدير الجامعة ويكونون على النحو التالي :-
 - ١ - مشرفان على كرسيين بحثيين أحدهما ذو طبيعة معملية والآخر غير معلمي إن وجد.
 - ٢ - عضوان ذو خبرة مهمة لأعمال اللجنة .
- ملحوظة : أيماء للقرار (١٣-١١-١٤٣٤/١٤٣٢هـ) لمجلس جامعة القصيم في ٢٣/٧/١٤٣٥هـ:
- ١ - تعامل اللجنة العليا كلجنة دائمة لحين توفر خمسة كراسي بحثية .
 - ٢ - يقوم بأمانة الكراسي البحثية عميد البحث العلمي لحين توفر خمسة كراسي بحثية .

(المادة العاشرة) مهام رئيس اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية

١. الإشراف على أمانة برنامج الكراسي البحثية وترشيح أمينها .
٢. اعتماد أعضاء اللجان العلمية المقترحة من قبل المشرفين على كراسي البحث .
٣. مراجعة واعتماد التقارير والأبحاث التي يقدمها المشرفون على الكراسي .
٤. اعتماد المصروفات الخاصة بالتجهيزات والمعدات والبندول التي تزيد عن ٢٥٠٠٠٠ (مائتين وخمسين ألف) ريال .
٥. تمثيل برنامج كراسي البحث أمام الإدارات والهيئات والمؤسسات داخل الجامعة وخارجها .



(المادة الحادية عشرة)

مهام اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية

تقوم اللجنة العليا بالمهام التالية :-

١. إقرار السياسة العامة لبرنامج كراسي البحث ، والضوابط المنظمة لسير العمل بها وكذلك السياسة المالية للبرنامج .
٢. إقرار الهيكل الإداري لأمانة برنامج الكراسي البحثية وتحديد مكافآت العاملين بالأمانة .
٣. اختيار المشرفين على كراسي البحث .
٤. اعتماد تقارير الأداء العام والتقرير السنوي لبرنامج كراسي البحث .
٥. اعتماد الميزانية التفصيلية التقديرية لكل كرسي وإقرار الميزانية التشغيلية السنوية والموافقة على الحساب الختامي .
٦. تعيين مراجع حسابات وتحديد أتعابه (مكتب قانوني) .
٧. تكليف مستشار أو أكثر عند الحاجة لتقديم الرأي والمشورة مع تحديد مكافآتهم .
٨. إقرار التقرير السنوي لبرنامج كراسي البحث .
٩. وضع الآليات والاستراتيجيات لتطوير أداء برنامج الكراسي .
١٠. وضع إستراتيجية التعاون والتكامل بين كراسي البحث في الجامعة وخارجها .

(المادة الثانية عشرة)

أمانة برنامج الكراسي البحثية

وحدة إدارية تحت إشراف رئيس اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية ، يعين أمينها بموافقة مدير الجامعة بناء على ترشيح رئيس اللجنة العليا ، على ألا يكلف بعمل إداري أو آخر في الجامعة أو خارج الجامعة .

(المادة الثالثة عشرة)

مهام أمانة برنامج الكراسي البحثية

تتولى أمانة برنامج الكراسي البحثية المهام الإدارية والمالية والإعلامية وغيرها مما تحدده اللجنة العليا .



(المادة الرابعة عشرة) التشكيل العلمي والإداري للكرسي البحثي

- يتشكل الكرسي البحثي من :-
١. المشرف على الكرسي .
 ٢. أستاذ الكرسي .
 ٣. باحثين مشاركين .
 ٤. مساعدي باحثين .
 ٥. فنيين .
 ٦. مستشارين .
 ٧. طلاب دراسات عليا .
 ٨. وحدة مساندة إدارية .
 ٩. ويتم تسيير أعمال الكرسي من خلال اللجنة العلمية .

(المادة الخامسة عشرة)

المشرف على كرسي البحث

تختار اللجنة العليا المشرف على الكرسي البحثي من بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة في التخصص الرئيس للكرسي أو احد التخصصات المتعلقة به وفقاً لآلية محددة تقرها اللجنة العليا لكراسي البحث ويصدر به قرار من رئيس اللجنة العليا.



(المادة السادسة عشرة)

مهام المشرف على كرسي البحث

تتمثل مهام المشرف على الكرسي البحثي فيما يلي :

١. صياغة رؤية واضحة للكرسي ووضع الخطط العملية لتنفيذ هذه الرؤية .
٢. رئاسة اللجنة العلمية للكرسي البحثي .
٣. الإشراف على الشؤون الإدارية والمالي للكرسي .
٤. ترشيح أستاذ الكرسي والباحثين والمستشارين وأعضاء اللجنة العلمية ورفعها إلى رئيس اللجنة العليا لاعتمادها وإذا كانت طبيعة الكرسي لا تتطلب أستاذ كرسي فيمكن الاستعاضة بفريق يقوم مقامه وتقوم اللجنة العلمية بترشيحهم وتحديد مكافآتهم ويعتمد ذلك رئيس اللجنة العليا .
٥. إقتراح ميزانية الكرسي التفصيلية التقديرية والميزانية التشغيلية والرفع بهما للجنة العليا .
٦. اختيار جهاز المساندة الإدارية للكرسي .
٧. اختيار مساعدي الباحثين والفنيين .
٨. تمثيل الكرسي البحثي داخل وخارج الجامعة ، أمام كافة الهيئات والإدارات والمؤسسات .
٩. إبرام العقود البحثية ، والتدريبية ، والإستشارية بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية .
١٠. متابعة خط سير المشروعات البحثية بالكرسي البحثي ، واعتماد كافة التقارير الفنية والمالية ، ورفعها إلى رئيس اللجنة العليا .
١١. إعداد تقارير الكفاية والأداء للعاملين بالكرسي البحثي .
١٢. اعتماد المسيرات الشهرية للرواتب والمكافآت الخاصة بالكرسي البحثي .
١٣. الإشراف على كافة الجوانب المالية للكرسي، وتأمين احتياجاته، وتجهيزاته، واعتماد المبالغ التي تقل عن ربع مليون ريال ، وما يتجاوز ذلك يرفع به إلى رئيس اللجنة العليا لاعتماده .
١٤. الإشراف على سير وأنشطة وحدة المساندة الإدارية للكرسي .
١٥. اعتماد التقارير الدورية عن أداء الكرسي البحثي ، ورفعها إلى أمين برنامج الكراسي البحثية .
١٦. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل اللجنة العليا .



(المادة السابعة عشرة)

مهام أستاذ الكرسي

أستاذ الكرسي يقوم بالمهام الآتية :

١. تسيير الأبحاث والدراسات والبرامج العلمية للكرسي .
٢. الإشراف على الباحثين والفرق العلمية لمشاريع البحث في الكرسي وتقديم الاستشارات العلمية لها .
٣. إجراء البحوث بالتعاون مع الباحثين المشاركين .
٤. تقديم المحاضرات والمشاركة في الندوات والدورات التدريبية المتعلقة بمجال وإنجازات أنشطة الكرسي البحثي .
٥. متابعة طلاب الدراسات العليا المشاركين في أنشطة الكرسي .
٦. الإسهام في كتابة المقالات العلمية ونشرها في مجلات عالمية مرموقة .
٧. المشاركة في تقييم عمل الباحثين في الكرسي .
٨. المساهمة والمبادرة الفاعلة في توثيق التعاون البحثي مع مراكز بحثية عالمية في مجال الكرسي .

(المادة الثامنة عشرة)

اللجنة العلمية لكرسي البحث

تشكل اللجنة العلمية لكرسي البحث من :

١. المشرف على الكرسي رئيساً .
٢. أستاذ الكرسي عضواً .
٣. عدد لا يتجاوز ثلاثة من الباحثين أو المتخصصين يرشحهم المشرف على الكرسي ويقرهم رئيس اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية .



(المادة التاسعة عشرة)

مهام اللجنة العلمية لكرسي البحث

تقوم اللجنة العلمية لكرسي البحث بالمهام التالية :-

- ١ . إختيار المستشارين والباحثين من داخل الجامعة أو خارجها .
- ٢ . وضع الإستراتيجية البحثية للكرسي البحثي .
- ٣ . تحديد مجالات الأنشطة البحثية بالكرسي البحثي .
- ٤ . تقييم النتائج العلمي للكرسي .
- ٥ . الإشراف على عقد الندوات العلمية وورش للكرسي .
- ٦ . إقتراح إبرام العقود مع بيوت الخبرة المحلية والدولية والمكاتب الاستشارية .
- ٧ . التحقق من أصالة الإنتاج العلمي وجديته وتطابقه مع أهداف الكرسي البحثي بالاستعانة بمحكم متخصصين .
- ٨ . الإشراف على توريد الأجهزة وتركيبها وتشغيلها وصيانتها .
- ٩ . إعداد التقارير الدورية عن نشاط الكرسي البحثي .
- ١٠ . استقطاب طلاب الدراسات العليا المتميزين من السعوديين وغيرهم .
- ١١ . أي مهام أخرى تسند إليها .

(المادة العشرون)

مكافآت اللجنة العليا

يمنح رئيس وأعضاء اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية مكافأة مالية عن حضور

الجلسات على النحو التالي :-

- ٨٠٠ ريال) عن كل جلسة إذا تمت الجلسة خلال وقت الدوام الرسمي .
- ١٠٠٠ ريال) عن كل جلسة إذا تمت الجلسة خارج وقت الدوام الرسمي .
- ويحد أقصى قدره (٢٠٠٠٠ ريال) عشرون ألف ريال في السنة الواحدة .



(المادة الحادية العشرون)

مكافأة أمين برنامج الكراسي البحثية

يمنح أمين برنامج الكراسي البحثية مكافأة شهرية مقدارها ٢٥٪ من المربوط الأول لراتبه الشهري (وللجنة العليا رفع هذه النسبة بما لا يتجاوز ٤٥٪ وفقاً لاجازات برنامج الكراسي التي يشرف عليها) .

(المادة الثانية والعشرون)

ميزانية الكرسي البحثي

١. يعد المشرف على الكرسي ميزانية تقديرية تفصيلية للكرسي تشمل أوجه الإنفاق المتوقعه وتكون في حدود المبلغ المخصص للكرسي وتقر من اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث .
٢. يعد المشرف على الكرسي الميزانية التشغيلية السنوية والتي تشمل أوجه الإنفاق المتوقعه لهذه السنة .
٣. يجوز المناقلة بين بنود الصرف أو التعديل فيما ورد في البند (١) أو (٢) من هذه المادة باقتراح من المشرف وموافقة اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية .
٤. يستقطع ما نسبته ١٦٪ من مبلغ تمويل الكراسي لتشغيل الكراسي البحثية بالجامعة .

(المادة الثالثة والعشرون)

مكافأة المشرف على الكرسي البحثي

- يصرف للمشرف على الكرسي مكافأة مالية حسب رتبته العلمية على النحو الآتي :-
- أ - الأستاذ ٧٠٠٠ (سبعة آلاف) ريال شهرياً .
 - ب - الأستاذ المشارك ٦٠٠٠ (ستة آلاف) ريال شهرياً .
 - ت - الأستاذ المساعد ٥٠٠٠ (خمسة آلاف) ريال شهرياً .
- وللجنة العليا زيادة المكافأة بما لا يزيد عن ٢٠٪ منها وفقاً لإنجازات الكرسي وتزداد مكافأة المشرف على الكرسي الذي يحتاج إلى معدات وتجهيزات معملية بما نسبته ٣٠٪ منها .



(المادة الرابعة والعشرون)

توزيع العائد من أنشطة الكراسي البحثي .

يوزع العائد من براءات الاختراع والدراسات والإبداعات بالتساوي بين الجامعة والجهة الممولة للكرسي (إذا اشترطت ذلك) والباحثين المشاركين في ذلك النشاط البحثي . أما البحوث الممولة من خارج ميزانية الكراسي فان الجهة الخارجية الممولة تشارك أيضاً في العائد (متى ما اشترطت ذلك) .

(المادة الخامسة والعشرون)

أحكام عامة

1. يتم توقيع اتفاقية تأسيس الكراسي البحثية من قبل مدير الجامعة أو من يفوضه .
2. في حالة التوقف عن التمويل لأي سبب فإنه يسقط حق الجهة الممولة (أفراد أو مؤسسات أو شركات) فيما يخص جميع أو بعض المزايا الممنوحة لهم من قبل الجامعة .
3. في حالة عدم رغبة المشرف على كرسي البحث في الاستمرار كمشرف على الكراسي ، فيجب عليه أن يبلغ رئيس اللجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد لتركه للعمل .
4. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات وكافة الممتلكات المتعلقة بكرسي البحث إلى الجامعة في نهاية عمل الكراسي أو توقفه لأي سبب من الأسباب .
5. يجب أن تتضمن العقود المبرمة مع الجهة الممولة الضوابط الخاصة بحقوق الملكية الفكرية .
6. يجب أن تتضمن العقود المبرمة مع كل فرد من تشكيل الكراسي الضوابط التي تضمن الالتزام بالمهام الموكلة له .
7. لمجلس الجامعة تفسير هذه اللائحة .



٨. للجنة العليا لبرنامج الكراسي البحثية وضع قواعد تنفيذية بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة .
٩. ما لم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة تطبيق بشأنه الأنظمة واللوائح في الجامعة .
١٠. يسري العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة .



عميد البحث العلمي

مباشر ٣٨٠١٤٨٥٠ مقسم الجامعة ٣٨٠٠٠٥٠ تحويلة ١٣٥٦



أمين برنامج الكراسي البحثية

مباشر ٣٨٠١٧٢٣ مقسم الجامعة ٣٨٠٠٠٥٠ تحويلة ١٣٥٢



الموقع الإلكتروني

www.srd.qu.edu.sa

www.srd.edu.sa

البريد الإلكتروني

scqu.2013@srd.edu.sa